

- 1 - نظافت و رفت و روب معابر اعم از سواره رو- پیاده رو- باغچه ها-رفیوژها و پل های عابر پیاده
- 2 - پاکسازی و برنامه ریزی جهت ممانعت از تخلیه خاک و نخاله-زباله و ضایعات در زمینهای بایر حاشیه معابر
- 3 - پاکسازی جوی ها و انهار و رفع آبگرفتگی انهار روباز و سر بسته - پاکسازی آگهی ها - پوسترها به طور مستمر و روزانه
- 4 - شستشوی کلیه المانهای شهری موجود در سطح محدوده ناحیه
- 5 - لایروبی انهار و آبروهای سر پوشیده و زیر پلها
- 6 - تهیه امکانات و تجهیزات کارگری و پرداخت به موقع حقوق کارگران پیمانکاران
- 7 - رسیدگی به درخواستهای مردمی ثبت شده در سامانه 137 و 1888 و شکایات حضوری
- 8 - اجرای کلیه دستورالعمل های صادره از سوی سازمان مدیریت پسماند و حوزه معاونت خدمات شهری
- 9 - بازدید روزانه از عملکرد پیمانکار خدمات شهری
- 10 - رسیدگی به صورت وضعیت موقت پیمانکار خدمات شهری
- 11 - هماهنگی با نواحی هم مرز برای رفع مشکلات نظافت و پاکسازی مواردی که مستلزم همکاری و برنامه ریزی دو یا چند ناحیه می باشد
- 12 - کنترل مستمر و اصولی بزرگراهها و مسیرهای ویژه سطح ناحیه به منظور جلوگیری از تخلیه غیر مجاز خاک و نخاله
- 13 - نظارت بر اجرای هرگونه طرح های زیباسازی
- 14 - نصب پلاک منازل و معابر در سطح ناحیه و صدور تاییدیه پلاکها
- 15 - حذف آلودگیهای بصری و زوائد فیزیکی معابر سطح ناحیه با هماهنگی اداره حقوقی ناحیه
- 16 - پاکسازی بدنه های شهری در سطح ناحیه و شستشوی المانهای آلوده
- 17 - رنگ آمیزی مبلمان و المان های شهری در سطح ناحیه و صدور دستور جهت رفع نواقص
- 18 - نظارت و اجرا بر آذین بندی و نور پردازی معابر و اماکن در ایام و مناسبت های ویژه
- 19 - نظارت بر عملکرد پیمانکاران زیباسازی و کنترل عملکرد پیمانکاران مربوطه
- 20 - صدور مجوز نصب تابلو صنوف در سطح ناحیه طبق ضوابط و معیارهای سازمان زیباسازی شهر تهران و هدایت متقاضیان امور تبلیغاتی به سازمان زیباسازی
- 21 - صدور اخطار به برای واحد های صنفی جهت ترمیم و رفع آلودگیهای بصری
- 22 - حذف تابلوهای غیر مجاز
- 23 - صدور اخطار به برای اماکن جهت جمع آوری زوائد بالکنهای مشرف به معابر و ساماندهی آنها
- 24 - پاکسازی دیوارهای مشرف به معابر عمومی از هرگونه نوشته غیر مجاز و امحاء پوستر و برچسبهای تبلیغاتی از نماها