

## شرح وظایف اداره زیباسازی :

- پاکسازی بدنه های شهری ، مرمت نما و نماسازی :  
شامل پاکسازی و شستشو با دستگاههای واترجت و واتر سندیلاست  
مرمت ساختمانهای قدیمی ارزشمند مثل امامزاده ها و نماسازی  
محو تبلیغات غیرمجاز نظیر برچسب تخلیه چاه و پوسترها
- رنگ آمیزی مبلمان شهری و پارکی و المانهای شهری :  
شامل رنگ آمیزی پل هوایی عابر پیاده ، نرده های سواره رو و پیاده رو ، پایه تابلو ، پانل تبلیغاتی ، موانع U شکل ، پایه چراغ ، ایستگاه اتوبوس
- رنگ آمیزی جدول و گاردریل
- حذف آلودگی های بصری :  
شامل زوائد نماها ، ساماندهی سایبانهای فرسوده ، تابلوهای زائد و غیرمجاز ، پلاکاردهای غیرمجاز ، موانع فیزیکی ، جمع آوری تابلوهای غیرمجاز
- چاپ و نصب بنر
- آذین بندی سطح منطقه به مناسبتهای مختلف :  
شامل نصب پرچم ، نصب پلاکارد ، نصب پارچه های رنگی
- اجرای نورپردازی ثابت
- نگهداری نورپردازی پلهای سواره رو سطح منطقه
- انجام امور هنری :  
شامل تابلوهای فرهنگی و بوم ، نقاشی دیواری ، سرامیک کاری ، سفال کاری ، نصب تندیس و مجسمه
- آموزش شهروندی با مشارکتهای مردمی
- احداث آبنما
- احداث پاتوق محله
- تهیه و نصب پلاکهای شناسایی :  
شامل پلاک های معابر و پلاکهای منازل
- نظارت بر صدور مجوز تابلو

## شرح گردش اداری کار

### مدارک مورد نیاز جهت اخذ مجوز تابلو :

- ۱) درخواست کتبی ( ذکر رنگ ، جنس ، ابعاد ، متن تابلو و نام مالک )
- ۲) فتوکپی سند مالکیت یا اجاره نامه رسمی محضری
- ۳) رضایت نامه از مالک یا هیئت مدیره
- ۴) فتوکپی پایانکار
- ۵) فتوکپی جواز کسب
- ۶) عکس از محل نصب تابلو
- ۷) فتوکپی مفصاحساب عوارض مشاغل و نوسازی

## مراحل اخذ مجوز تابلو

- ۱) ارائه مدارک مربوط به تشکیل پرونده تابلو در ناحیه مربوطه
- ۲) تشکیل پرونده توسط نماینده زیباسازی ناحیه
- ۳) استعلام کاربری و صحت مدارک از شهرسازی ناحیه
- ۴) بازدید از ملک توسط کارشناس ناحیه و جانمایی تابلو
- ۵) ارسال پرونده به اداره زیباسازی منطقه جهت تایید محل نصب تابلو
- ۶) بازدید کارشناس زیباسازی منطقه از محل نصب و ارائه گزارش به رئیس اداره زیباسازی و تایید رئیس اداره در صورت واجد شرایط بودن
- ۷) اجازه نصب تابلو به مالک اعلام می گردد
- ۸) بازدید مجدد ناظر ناحیه از متراژ و محل نصب تابلو ی نصب شده و تایید مدارک جهت ارائه به اداره درآمد
- ۹) ارسال پرونده به دفاتر خدمات الکترونیک شهر توسط اداره درآمد جهت تشکیل پرونده و تایید متراژ تابلو
- ۱۰) پرداخت عوارض در اداره درآمد
- ۱۱) ارائه فیش عوارض پرداختی به ناحیه
- ۱۲) صدور مجوز تابلو