

## شرح وظایف اداره درآمد و نوسازی

### شرح وظیفه:

- **نوسازی** : صدور فیش ، مفاصاحساب ، پاسخ استعلام ممیزی، تفکیک آپارتمان، پاسخ نامه حقوقی و قوه قضایی، اجرای قوانین نوسازی در مورد محاسبات مالی درآمد و ...
- **کسب و پیشه** : اخذ عوارض مشاغل، پسماند، تابلو و نقل و انتقال امتیاز شغلی
- **درآمدهای عمومی** : وصول عوارض حفاری، صدور پروانه و نظارت فنی ، صدور تسویه حساب های مالی (نقد - تقسیط - تهاتر)
- **چکهای برگشتی** : اقدامات جهت پیگیری وصول اسناد برگشتی بصورت : ارسال اخطاریه - توقیف کار و اقدامات قضایی و ارسال به اداره ثبت جهت توقیف اموال منقول بدهکاران
- **اداره اجراء**: در راستای پیگیری وصول مطالبات معوقه اقدامات موثر و مفیدی جهت درآمد زایی منطقه به شرح ذیل انجام میگیرد :

۱- پیگیری اسناد تجاری اعم از چک برگشتی ، سفته

۲- توقیف کار، بازگشایی کار، ارتباط موثر با مودی جهت وصول مطالبات

۳- صدور تقاضانامه اجرائیه چک در اداره ثبت و پیگیری های مربوطه

۴- پیگیری معوقات نوسازی و مشاغل

۵- صدور اخطار ، پیش آگهی و اخذ رای از کمیسیون ماده ۷۷

۶- صدور تقاضانامه اجرائیه و پیگیری های مربوط